

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 325 Кировского района Волгограда»

Принято на заседании
Общего родительского собрания
Протокол от 12.09.2019 № 1

Утверждаю
Заведующий МОУ детского сада № 325
Ю.А. Лагутина
Приказ от 12.09.2019 № 80



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 325 Кировского района Волгограда», являющегося органом самоуправления данного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом МОУ детского сада № 325. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МОУ детского сада № 325 и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Цели и задачи родительского комитета.

2.1. Родительский комитет МОУ детского сада № 325 как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДООУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МОУ детского сада № 325 и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и

осуществление за их использованием.

1.2. Задачи Родительского комитета:

1.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МОУ детского сада

№ 325

1.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ детского сада № 325.

1.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

1.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МОУ детского сада № 325.

1.2.5. Содействие в совершенствовании материально - технической базы МОУ детского сада № 325, благоустройстве его помещений и территории.

1.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

1.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МОУ детского сада № 325, оказание финансовой поддержки на проведение.

1.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1. Составлять локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников.

3.2. Совместно с администрацией МОУ детского сада № 325 контролировать организацию качественного питания детей, их медицинского обслуживания.

3.3. Расспрашивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения, его органов самоуправления.

3.4. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общих мероприятий.

3.5. Организовывать деятельность групповых родительских комитетов;

3.6. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.7. Участвовать в подготовке МОУ детского сада № 325 к новому учебному году;

3.8. Оказывать помощь администрации МОУ детского сада № 325 в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;

3.9. Рассмотрывать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, по поручению руководителя МОУ детского сада № 325.

3.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4.3. Установление взаимопонимания между руководством МОУ детского сада № 325 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от избранного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МОУ детского сада № 325.

5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

5.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

5.7. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.

— организует выполнение **решений**, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

— контролирует деятельность **Родительского комитета**, осуществляет работу по реализации программ, **проектов, планов**;

5.8. **Председатель** имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского **комитета**.

5.9. Члены Родительского **комитета**, не принимающие активное участие в его работе, по представлению **Председателя**, могут быть отозваны решением общего **родительского собрания** до сроков переизбора комитета, на их место избираются другие.

5.10. Побуждать **родителей** (законных представителей) воспитанников за активную **работу** в Родительском комитете, оказание помощи в проведении **воспитательных мероприятий**.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательном учреждении.

6.2. **Протоколы** хранятся в учреждении.

6.3. **Ответственность** за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МОУ детского сада № 325.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.

Пропиуровано, пронумеровано

Всего 4 лист 2

Заведующий Ю.А. Лагутина

